



Pieczęć pracodawcy

Wójt Gminy**Aleksandrów**

□

**WNIOSEK
O DOFINANSOWANIE KOSZTÓW KSZTAŁCENIA MŁODOCIANEGO PRACOWNIKA**

W oparciu o art. 122 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. 2020, poz.910 z późn.zm.) wnoszę o dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianego pracownika z tytułu ukończenia **nauki zawodu/przyuczenia do wykonywania określonej pracy***, po zdaniu egzaminu zawodowego:

I. Dane pracodawcy/ firmy:

1. Imię i nazwisko lub nazwa pracodawcy:.....

2. Adres zakładu pracy:.....

3. NIP:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

4. Numer telefonu kontaktowego

5. Numer rachunku bankowego, na który należy przelać przyznane środki finansowe:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

II. Dane młodocianego pracownika:

1. Imię i nazwisko młodocianego pracownika:.....

2. Adres zamieszkania młodocianego pracownika:.....

.....

3. PESEL młodocianego pracownika:.....

4. Forma przygotowania zawodowego: - nauka zawodu,

5.

 - przyuczenie do wykonywania określonej pracy

6. Zawód młodocianego pracownika.....symbol zawodu.....

7. Miejsce realizacji przez młodocianego pracownika obowiązkowego doksztalcania teoretycznego:.....

8. Data zawarcia umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego:.....

9. Okres kształcenia wynikający z umowy:

10. Rzeczywisty okres kształcenia (wg świadectwa pracy):.....

11. W przypadku realizacji przyuczenia/ nauki młodocianego pracownika u kilku pracodawców, należy podać nazwę poprzedniego pracodawcy/firmy i zakładu pracy:.....

.....

12. Data zdania egzaminu potwierdzającego ukończenie przygotowania zawodowego przez młodocianego pracownika:

13. Organ przeprowadzający egzamin:.....

Uwaga!

Na podstawie art.122 ust.6 i 7 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo Oświatowe (Dz.U. z 2020 poz.910 z późn.zm) - **Wniosek o dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianego pracownika składa się w terminie 3 miesięcy od dnia zdania przez młodocianego pracownika egzaminu nauki zawodu lub przyuczenia do wykonywania określonej pracy, zgodnie z przepisami, w sprawie przygotowania zawodowego młodocianych i ich wynagradzania (data na dyplomie, certyfikacie, świadectwie, zaświadczeniu) w Urzędzie Gminy właściwym ze względu na miejsce zamieszkania młodocianego pracownika. Dofinansowanie przyznaje wójt, burmistrz, prezydent Miasta właściwy ze względu na miejsce zamieszkania młodocianego**

OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY:

Świadomy(a) odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań, wynikającej z art. 233 Ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks Karny Dz.U. 2019 poz.1950 z póź.zm.), niniejszym oświadczam, że dane podane we wniosku są zgodne z prawdą. Wyrażam zgodę na gromadzenie, przetwarzanie oraz udostępnianie danych osobowych zawartych w niniejszym wniosku dla potrzeb uzyskania dofinansowania kosztów kształcenia młodocianych pracowników zgodnie z Ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych Dz.U. 2019 poz. 1781).

III. ZAŁĄCZNIKI DO WNIOSKU:

- 1) Kopia odpowiednio dyplomu, certyfikatu lub świadectwa, potwierdzającego zdanie egzaminu, albo zaświadczenie potwierdzające że młodociany ukończył naukę zawodu lub przyuczenie do wykonywania określonej pracy i zdał egzamin zgodnie z przepisami w sprawie przygotowania zawodowego młodocianych i ich wynagradzania (oryginał do wglądu),
- 2) Kopia umowy o pracę zawartej z młodocianym pracownikiem w celu przygotowania zawodowego,
- 3) Kopia świadectwa pracy,
- 4) Kopia świadectwa pracy u poprzedniego pracodawcy (w przypadku zmiany pracodawcy w czasie trwania nauki),
- 5) Potwierdzenie realizacji przez młodocianego pracownika obowiązkowego kształcenia teoretycznego lub kopia świadectwa ze szkoły,
- 6) Kopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje pracodawcy lub osoby prowadzącej zakład w imieniu pracodawcy albo osoby zatrudnionej u pracodawcy wymagane do prowadzenia przygotowania zawodowego młodocianych (dyplom mistrzowski, świadectwa, uprawnienia pedagogiczne),
- 7) W przypadku prowadzenia praktycznego przygotowania zawodowego przez pracownika lub osobę prowadzącą zakład w imieniu pracodawcy, zaświadczenie potwierdzające stosunek łączący ich z pracodawcą (np. kopia umowy o pracę, kopia umowy zlecenie),
- 8) Formularz informacji przedstawionych przy ubieganiu się o pomoc de minimis,
- 9) Zestawienie pomocy de minimis lub kopie zaświadczeń o pomocy de minimis, jakie pracodawca otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
- 10) Oświadczenie dot. kosztów kwalifikowalnych – należy wypełnić jeżeli umowa o pracę zawarta została po 30.06.2014
- 11) Pełnomocnictwo, w przypadku składania wniosku przez pełnomocnika.

Organ przyznający dofinansowanie może zwrócić się do pracodawcy o uzupełnienie wniosku bądź dokumentów pozwalających ustalić rzeczywisty czas trwania i warunki przygotowania zawodowego młodocianego pracownika.

Uwaga

Załączone kopie dokumentów powinny zawierać potwierdzenie ich zgodności z oryginałem tj. oświadczenie o zgodności z oryginałem, datę złożenia oświadczenia oraz pieczętkę i podpis osoby składającej oświadczenie. Oświadczenie powinno być złożone przez osobę uprawnioną do reprezentowania pracodawcy. Jeżeli potwierdzenia dokonuje osoba posiadająca upoważnienie pracodawcy do potwierdzania zgodności dokumentów z oryginałem do wniosku należy dołączyć to upoważnienie.

Zgodnie z przepisem art. 10 §1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2020 r., poz. 256 z późn.zm.) wnioskodawcy przysługuje prawo do uczestnictwa w każdym stadium postępowania, a przed wydaniem decyzji prawo do wypowiedzenia się w sprawie zebranych dowodów i materiałów oraz zgłoszonych żądań. **W przypadku nie skorzystania z powyższego wyrażam zgodę na wydanie decyzji ustalającej dofinansowanie wyłącznie w oparciu o powyższe dane zawarte we wniosku.**

.....
miejsce i data

.....
podpis i pieczętka pracodawcy lub osoby upoważnionej

POTWIERDZENIE¹

realizacji przez młodocianego pracownika obowiązkowego dokształcania teoretycznego

Potwierdzam, że młodociany

(imię nazwisko)

PESEL, zamieszkały

(adres)

w okresie od do

realizuje (realizował) obowiązkowe dokształcanie teoretyczne w:

(nazwa instytucji)

.....
data i podpis pracodawcy

.....
data i podpis dyrektora instytucji,
w której młodociany odbywa(ł) dokształcanie
teoretyczne

.....
miejscowość, data

¹ Zamiast POTWIERDZENIA może być inny dokument potwierdzający miejsce dokształcania teoretycznego (np. świadectwo szkolne)
Potwierdzenie nie jest wymagane, jeżeli w umowie o pracę zaznaczono, że dokształcanie teoretyczne pracodawca organizuje we własnym zakresie.

Obowiązek informacyjny

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest
Gminny Zespół Oświaty w Aleksandrowie
2. W sprawach związanych z ochroną swoich danych osobowych możecie się Państwo kontaktować z Inspektorem Ochrony Danych za pomocą e-mail: IOD@lesny.com.pl .
lub pisemnie na adres:
Gminny Zespół Oświaty w Aleksandrowie, Aleksandrów 39B , 26-337 Aleksandrów
3. Państwa dane osobowe są przetwarzane w celu wydania decyzji dofinansowania kosztów kształcenia młodocianego pracownika zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo Oświatowe (Dz.U.2018 poz. 996 ze zm.)
4. Podanie danych osobowych jest wymagane na podstawie przepisów prawa.
5. Nie podanie danych osobowych wymaganych na podstawie przepisów prawa będzie skutkowało brakiem możliwości wszczęcia sprawy lub wydaniem decyzji o odmowie załatwienia wnioskowanej sprawy.
6. Państwa dane osobowe będą udostępniane wyłącznie podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.
7. Do Państwa danych osobowych mogą mieć dostęp, wyłącznie na podstawie zawartych umów powierzenia przetwarzania , podmioty zewnętrzne realizujące usługi na rzecz Gminnego Zespołu Oświaty , w szczególności firmy informatyczne świadczące usługi utrzymania i rozwoju systemów informatycznych.
8. Państwa dane osobowe przetwarzane będą przez okres wynikający z obowiązujących przepisów prawa w szczególności ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz aktach wykonawczych do tej ustawy – tj. 10 lat (kategoria archiwalna B10).
9. W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych jesteście Państwo uprawnieni do:
 - a. Dostępu do swoich danych osobowych.
 - b. Poprawiania swoich danych osobowych.
 - c. Wniesienia żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych wyłącznie do ich przechowywania w przypadku:
 - i. zakwestionowania prawidłowości danych osobowych lub podstawy prawnej ich przetwarzania,
 - ii. potrzeby zapobieżenia usunięcia Państwa danych osobowych , pomimo wygaśnięcia prawnego tytułu do ich przetwarzania przez Gminny Zespół Oświaty w Aleksandrowie, w celu umożliwienia Państwu ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.
 - d. Wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Data

podpis pracodawcy